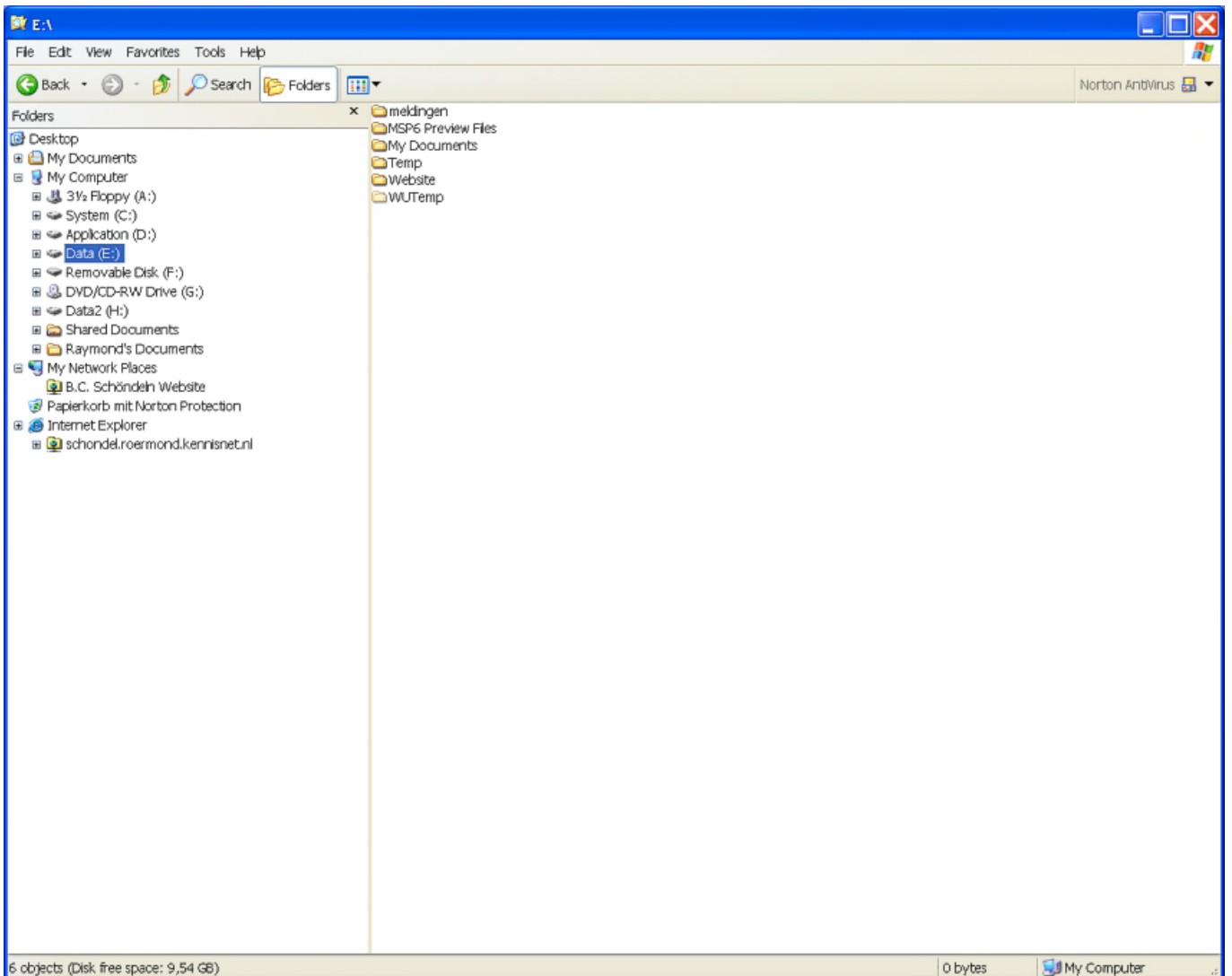


WINDOWS-verkenner in vogelvlucht

Een computer bevat een aantal onderdelen waarop informatie kan worden opgeslagen. Deze onderdelen kunnen worden benaderd via de WINDOWS-verkenner. In afbeelding 1 staat een weergave van de WINDOWS-verkenner op mijn PC (WINDOWS XP).



Afbeelding 1

Het diskettestation, de harde schijven, de CDROM-drive en dergelijke worden in WINDOWS voorzien van een letteraanduiding.

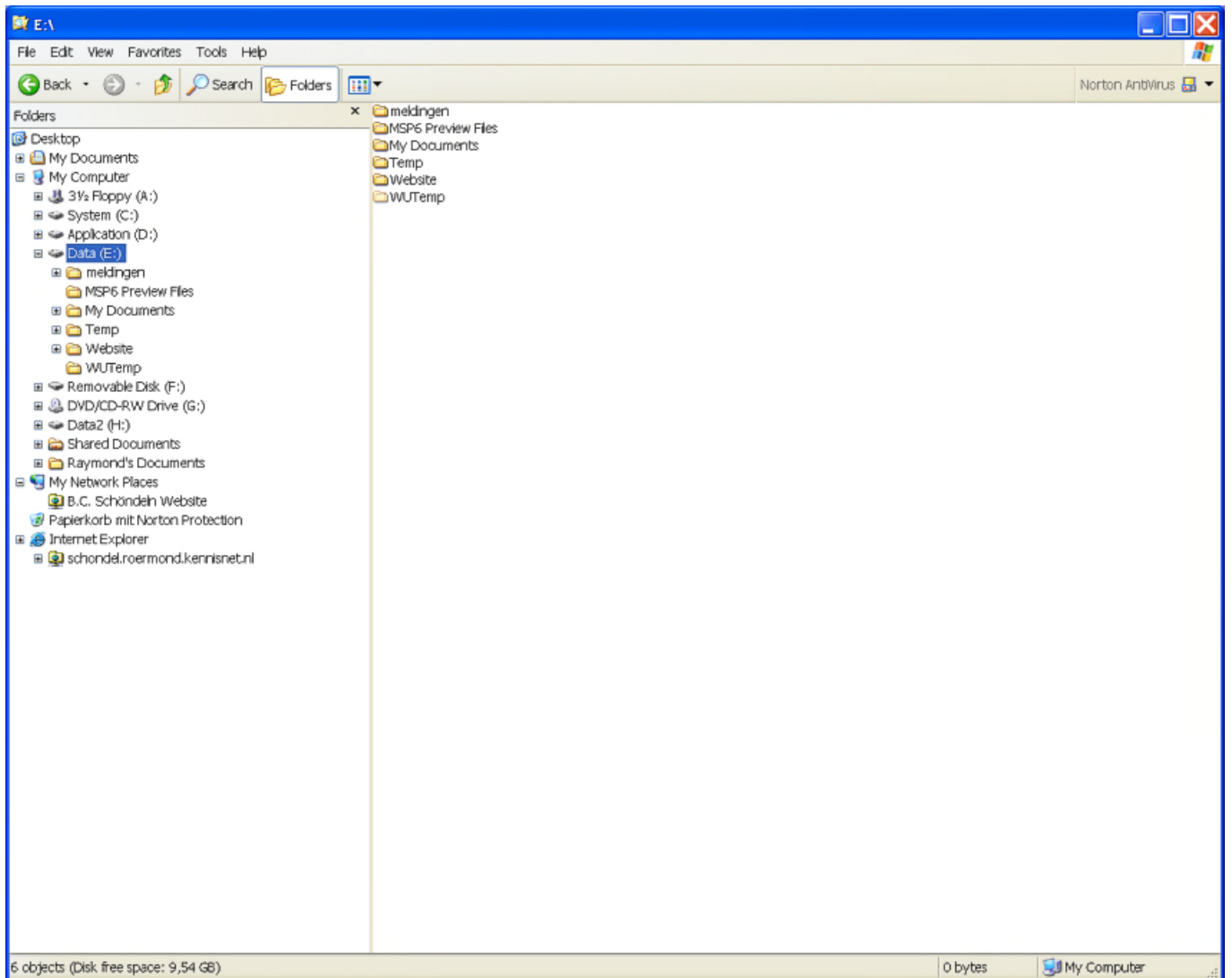
In afbeelding 1 bijvoorbeeld:

- A voor het diskettestation
- C voor een harde schijf (hier "System" genoemd)
- D voor een harde schijf (hier "Application" genoemd)
- E voor een harde schijf (hier "Data" genoemd)
- F voor de zip-drive
- G voor de DVD/CD-brander
- H voor een harde schijf (hier Data2 genoemd)

Elk onderdeel is weergegeven met een klein tekeningetje van het betreffende apparaat. Een dergelijk klein tekeningetje wordt een icoontje genoemd.

Om de inhoud van een apparaat te bekijken moet op het icoontje of de naam van het betreffende apparaat worden geklikt met de linker muisknop.

In afbeelding 2 is te zien wat het resultaat is als op "Data (E:)" wordt geklikt.

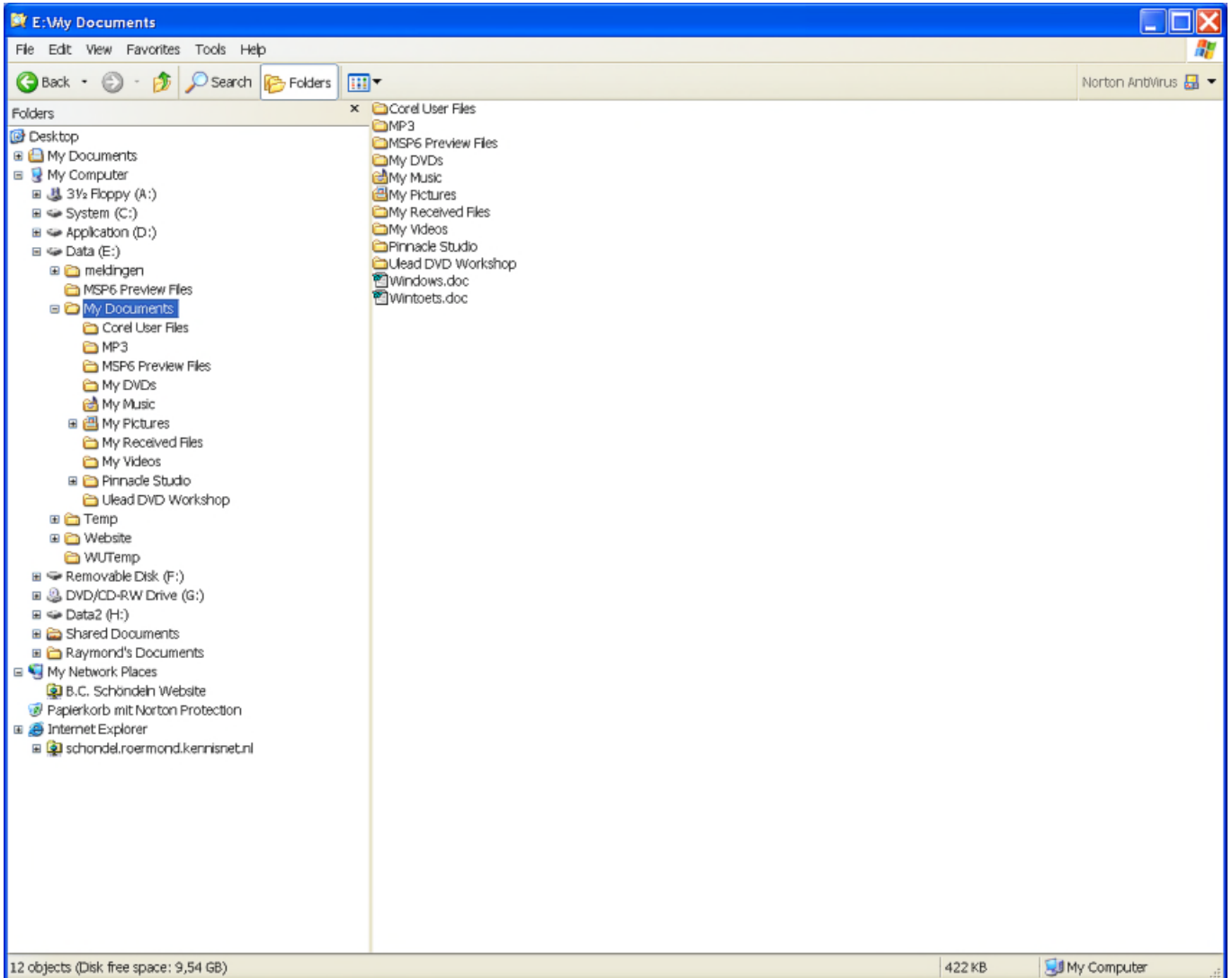


Afbeelding 2

De harde schijf "Data (E:)" bevat vele honderden bestanden. Deze zijn echter niet allemaal luk raak door elkaar op de schijf gezet, ze zijn georganiseerd in mappen. De mappen in WINDOWS worden weergegeven met de kleine gele icoontjes. Elk zo'n map kan bestanden of mappen bevatten.

Om de inhoud van bijvoorbeeld de map "My Documents" te bekijken dient op het icoontje of de naam van de betreffende map te worden geklikt met de linker muisknop.

In afbeelding 3 is te zien wat het resultaat is van deze klikactie.



Afbeelding 3

Zoals in afbeelding 3 is te zien bevat de map "My Documents" zowel mappen als bestanden. Om precies te zijn bevat de map 2 bestanden en 10 mappen.

Bestanden zijn de dingen waar het jouw om te doen is. Dit zijn jouw brieven, plaatjes, webpagina's en dergelijke. Als je die op jouw computer opslaat wil je die weer terug kunnen vinden. Daartoe even een paar zaken wat betreft de naamgeving van bestanden.

Zoals in afbeelding 3 is te zien bestaan de namen van bestanden uit twee delen. Namelijk de eigenlijke naam en een code bestaande uit drie letters. De beide delen worden gescheiden door een punt. De eigenlijke naam kan 256 karakters bevatten, het is echter aan te raden niet meer dan 31 karakters te gebruiken als het bestand op een CDROM moet worden gezet. De code (plus punt) wordt volledig automatisch aan de naam toegevoegd door het programma waarmee het bestand wordt gemaakt. De twee bestanden in afbeelding 3 hebben bijvoorbeeld de code "doc". Dit is de code die door het programma Microsoft WORD wordt toegevoegd. Aan deze code kunnen zowel WINDOWS als jij herkennen om welk soort bestand het gaat. Als WINDOWS het type bestand kent dan wordt het bestand voorzien van een kenmerkend icoontje. In dit geval een kleine tekening van een brief met in de linker bovenhoek een blauwe letter W (zie afbeelding 3). Alle WORD-bestanden op een computer zijn voorzien van ditzelfde icoontje. Zo heeft elk programma zijn eigen code en zijn eigen icoontje.

Als je de inhoud van het bestand wilt bekijken of bewerken kun je het bestand activeren door met de linker muisknop dubbel te klikken op de naam of het icoontje van het betreffende bestand.

Zelf mappen maken

1. Je kunt op de hierboven beschreven manier naar de map gaan waar je de nieuwe map wilt maken.
2. Onder het menu "Bestand" staat de optie "Nieuw" en daaronder de optie "Map".
Zodra je de optie Map hebt aangeklikt verschijnt in het rechter venster van de WINDOWS-verkenner een nieuwe map met de naam "Nieuwe map".
3. Je hoeft nu alleen nog een nieuwe naam in te tikken ter vervanging van de standaardnaam.
Mocht WINDOWS jouw naam niet meteen weergeven, klik dan langzaam twee keer achter elkaar op het icoontje van de map. WINDOWS activeert dan de mogelijkheid om de naam aan te passen.

Bestanden of mappen selecteren

Je kunt op de eerder beschreven manier naar de map gaan waarin zich de mappen of de bestanden bevinden die je wilt selecteren.

In het rechter venster van de WINDOWS-verkenner staan de icoontjes van de mappen of de bestanden.

- Om **één bestand** of map te selecteren hoef je slechts één keer met de linker muisknop op het icoontje van de betreffende map of het betreffende bestand te klikken. Het geselecteerde bestand of de geselecteerde map licht dan op.
- Om **meerdere achtereenvolgende bestanden** te selecteren klik je met de linker muisknop op het eerste bestand of de eerste map, drukt op het toetsenbord op de SHIFT-knop en houdt deze ingedrukt en klikt tenslotte op het laatste bestand of de laatste map.
- Om **meerdere niet-achtereenvolgende bestanden** te selecteren klik je met de linker muisknop op het eerste bestand of de eerste map, drukt op het toetsenbord op de CTRL-knop en houd deze ingedrukt en klikt op alle andere bestanden of mappen die je wilt selecteren.

Bestanden of mappen wissen

1. Je kunt op de eerder beschreven manier de te wissen bestanden of mappen selecteren.
2. Druk op het toetsenbord op de knop Del of Delete.
3. WINDOWS vraagt vervolgens of je het zeker weet, zodra je bevestigd wordt de selectie gewist.

Bestanden of mappen kopiëren

1. Je kunt op de eerder beschreven manier de te kopiëren bestanden of mappen selecteren.
2. Druk op het toetsenbord op de CTRL-knop en houd deze ingedrukt.
3. Klik met de linker muisknop op de selectie en sleep deze met ingedrukte CTRL-knop naar het icoontje van de map waar de kopie moet worden geplaatst. Als de map nog niet geopend is blijf je even met de muispijl boven het icoontje van de map wachten, WINDOWS opent de map dan vanzelf.
4. Aangekomen op de plaats van bestemming laat je eerst de muisknop en dan de CTRL-knop los.

Bestanden of mappen verplaatsen

1. Je kunt op de eerder beschreven manier de te verplaatsen bestanden of mappen selecteren.
2. Druk op het toetsenbord op de SHIFT-knop en houd deze ingedrukt.
3. Klik met de linker muisknop op de selectie en sleep deze met ingedrukte SHIFT-knop naar het icoontje van de map waar de selectie moet worden geplaatst. Als de map nog niet geopend is blijf je even met de muispijl boven het icoontje van de map wachten, WINDOWS opent de map dan vanzelf.
4. Aangekomen op de plaats van bestemming laat je eerst de muisknop los en dan de SHIFT-knop.